



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”
Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, SELECTARE SI INREGISTRARE A GRUPULUI TINTA

In cadrul proiectului

**“ e-COMPETENTE PENTRU COMPETITIVITATE IN
REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST”**

(ID 334476)

Bucuresti, 2024



Nr de înreg. în RAF. 1/02.03.2010; Nr de înreg. în Registrul Național ONG: 3856/B/2010; CIF: 26635848
București, Sect. 1, Bd. Magheru nr.28-30, etajul 5,
www.fce.org.ro

e-mail: office@fce.org.ro; tel: 0722.291.642



CUPRINS

1. CONTEXT	4
1.1 Domeniul de aplicare	6
1.2 Documente de referință	6
1.3 Obiectivele proiectului	7
1.4 Graficul activităților proiectului	9
2. GRUPUL ȚINTĂ DIN PROIECT	10
2.1 Descrierea grupului țintă din proiect	10
2.2 Identificarea grupului țintă	10
2.3 Criterii de eligibilitate pentru grupul tinta participant la activitatile proiectului	11
2.4 Componenta grupului țintă si indicatorii proiectului	11
2.5 Indicatorii proiectului	12
2.6 Colectarea datelor și raportarea de către beneficiar	14
2.7 Beneficiile grupului țintă:.....	14
3. DESCRIEREA PROCESULUI DE RECRUTARE, SELECȚIE ȘI INREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTA	16
3.1 Considerații generale.....	16
3.2 Informarea angajatorilor identificați ca potențiali furnizori de membri ai grupului țintă. 17	
3.3 Identificarea și selecția angajatorilor potențiali furnizori de grup tinta care doresc să participe la activitatile proiectului.....	10
3.4 Recrutarea grupului țintă.....	10
3.5 Dosarul de candidatură.....	10
3.6 Evaluarea dosarelor de candidatură și selecția grupului-țintă.....	11
3.7 Procesului de soluționare a contestațiilor	20
3.8. Inregistrarea grupului țintă	20
3.9 Măsurile pentru asigurarea atingerii valorii minime a indicatorului grup țintă	21
4. ANEXE	22
Anexa nr. 1	23
Anexa nr. 2	24
Anexa nr. 3	25
Anexa nr. 4	26
Anexa nr. 5	27
Anexa nr. 6	28
Anexa nr. 7	29
Anexa nr. 8	35



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



LISTA ACRONIMELOR

AM	Autoritatea de Management
CE	Comisia Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
GSCG	Ghidul Solicitantului Condiții Generale
GSCS	Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
OI	Organism Intermediar
OS	obiectiv specific
PEO	Programul Educație și Ocupare
RDC	Regulamentul nr. 1060/2021 privind dispozițiile comune
UE	Uniunea Europeană



1. CONTEXT

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, SELECTARE SI INREGISTRARE A GRUPULUI TINTA (MISIGT) este elaborata in contextul intocmirii cererii de finantare pentru propunerea de proiect cu titlul „*e-COMPETENTE PENTRU COMPETITIVITATE IN REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST*” in concordanta cu cerintele Ghidului Solicitantului Conditii Specifice „*Competențe digitale pentru piața muncii*”, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2177/2024, finanțat din Programul *Educație și Ocupare*, Prioritate: P09 „*Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității*”, Obiectiv specific: ESO4.7. „*Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)*”, Măsura 9.g.7. Implementarea programului „*Competențe digitale pentru piața muncii*”.

Implementarea programului „*Competențe digitale pentru piața muncii*” vizează furnizarea de programe pentru dobândirea de către angajați a competențelor digitale, structurate pe niveluri, precedate de o evaluare a nivelului de competențe digitale detinut.

Conform obiectivelor, atribuțiilor și autorizațiilor de funcționare, FCE elaborează și implementează programe și proiecte pentru organizarea și dezvoltarea carierei oricărui persoane interesate, active sau în căutarea unui loc de muncă, exprimate prin totalitatea mecanismelor, instrumentelor, indicatorilor și descriptorilor utilizați cu referire la capacitatea unei persoane de a selecta, combina și utiliza cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a sarcinilor stabilite în exercitarea unei funcții, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

Digitalizarea reprezintă procesul care permite firmelor să integreze noi tehnologii, conducând la creșterea eficienței și reducerea costurilor. Digitalizarea vizează toate procesele dintr-o întreprindere, de la partea administrativă până la producție și logistică. Digitalizarea constă în actualizarea sistemului IT&C al întreprinderii; Aplicații digitale; Crearea/îmbunătățirea rețelelor de date; Colectarea, analiza și păstrarea datelor. Rezultatele digitalizării constau în mapearea completă (la nivelul tuturor compartimentelor) și în timp real a activităților curente ale întreprinderii; Luarea de decizii pe baza datelor colectate în timp real; Reducerea risipei de resurse și de timp; Îmbunătățirea continuă a proceselor de producție în întreprindere.

Dat fiind modul în care tehnologiile digitale, aflate într-o permanentă evoluție, au schimbat fundamental economia și societatea conducând către transformarea digitală inclusiv a pieței muncii și a serviciilor publice, problema competențelor digitale ale personalului din întreprinderi reprezintă o prioritate pentru economie, ca premisă esențială pentru digitalizarea operațiunilor, măsură complementară pentru implementarea investițiilor în domeniul IT&C, precum și condiție esențială pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în Deceniul digital al Europei (viziunea și perspectivele Comisiei Europene pentru transformarea digitală a Europei până în 2030). Totodată, are un impact major asupra optimizării întregului sistem de management al resurselor umane din mediul privat și va contribui semnificativ la îmbunătățirea eficienței operatorilor economici, domeniul IT&C fiind unul dintre domeniile funcționale transversale strategice ale statului.



Cunoștințele în domeniul tehnologiei informației, datorita caracterului de universalitate a acestor competențe și de distribuirea lor în cadrul competențelor generale, influențează productivitatea întreprinderii astfel:

- ✓ rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - atunci când se folosesc aplicații digitale în scopul rezolvării problemelor de serviciu;
- ✓ planificare și organizare – atunci când se planifică activitatea prin intermediul aplicațiilor informatice;
- ✓ inițiativă – când se construiesc noi instrumente de lucru în format digital, când se testează și se utilizează aplicații noi pentru eficientizarea activității sau a proceselor de lucru;
- ✓ comunicare – când se utilizează mijloace de tehnoredactare a comunicării pe suport digital;
- ✓ orientare către beneficiar – atunci când se utilizează mijloace de comunicare digitală adaptate la preferințele sau nevoile beneficiarilor.

Neconcordanța dintre cererea și oferta de competențe

Există o neconcordanță dintre cererea și oferta de competențe, respectiv un procent de 18% din lucrătorii cu pregătire de nivel terțiar erau angajați pe posturi care nu necesitau acest nivel de pregătire, în timp ce 28% din salariații cu vârsta 25-34 ani cu studii terțiare ocupau un loc de muncă corespunzător nivelului de studii, însă competențele lor nu corespundeau cerințelor postului (sursa: Eurostat). Problematika adecvării stocului de competențe inclusiv a competențelor cheie, la cerințele pieței muncii are o importanță deosebită, atât din punct de vedere al utilizării corespunzătoare a resurselor de muncă, dar și din perspectiva productivității muncii în contextul schimbărilor structurale generate de **globalizare și progresul tehnologic**. Problemele sunt multiple pornind de la informațiile limitate și asimetrice între angajatori, angajați și furnizorii de educație/ formare profesională, de la stimulentele insuficiente pentru participarea la activități de educație și formare, până la lipsa capacității instituționale adecvate. (sursa: ANEXE SNC 2021-2027, pg 282).

Competențele digitale: mai mult de o cincime dintre români nu au utilizat niciodată internetul și mai puțin de o treime au competențe digitale de bază și numai 10,1 % din populația adultă deține competențe digitale peste nivelul de bază (cel mai mic procent din UE). România ocupă ultimul loc din UE, în ceea ce privește integrarea tehnologiei digitale în întreprinderile din România. În 2018, doar 11% dintre întreprinderi utilizau analiza volumelor mari de date, 9% utilizau mijloacele de comunicare socială și 7% utilizau serviciile *cloud* (Comisia Europeană, 2019). **Sectorul tehnologiei informației și comunicațiilor** este în creștere, în timp ce numărul românilor cu vârsta cuprinsă între 20 și 29 de ani care dețin o diplomă în domeniile științei, tehnologiei, ingineriei sau matematicii a scăzut în perioada 2014-2016. În prezent, nu există o evaluare globală sau sectorială a nevoilor de competențe și nu se realizează, în continuare, previziuni privind necesarul de competențe, ceea ce împiedică adaptarea sistemului de educație și formare la nevoile pieței forței de muncă¹.

Competențele forței de muncă rămân o provocare majoră pentru promovarea ocupării forței de muncă și a productivității în România. Locurile de muncă vacante impun un nivel tot mai ridicat și o gamă tot mai largă de competențe. Chiar și locurile de muncă care, în mod tradițional, necesita doar un nivel redus de calificare sau niciun fel de calificare devin din ce în ce mai exigente. Marea majoritate a locurilor de muncă vor necesita un anumit nivel de competențe digitale, iar un număr tot mai mare de locuri de muncă elementare necesită anumite competențe esențiale sau generice (precum comunicare, soluționarea problemelor, muncă în echipă și inteligență emoțională). Succesul pe piața muncii este determinat de diferite dimensiuni ale setului de competențe al unei persoane, combinând competențe cognitive, socio-emoționale și competențe specifice activității/postului.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52019DC0523&from=EN>



1.1 Domeniul de aplicare

MISIGT stabilește modalitatea de identificare, selecție, recrutare și înregistrare grupului țintă care va beneficia de activitățile proiectului și asigură existența documentației adecvate desfășurării activităților privind selecția, recrutarea și înregistrarea grupului țintă în cadrul proiectului.

MISIGT se aplică de către experții de implementare: coordonatorul de comunicare și GT și experții de comunicare și grup-țintă din proiect, care sunt implicați direct în activitatea de identificare - recrutare, selecție, și înregistrare grup-țintă, precum și grupul - țintă vizat, în speță angajații care vor participa la activitățile din proiect.

1.2 Documente de referință

1. Ghidul Solicitantului - Condiții generale Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
2. Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „*Competențe digitale pentru piața muncii*”, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2177/2024, finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
3. Manualul Beneficiarului PEO 2021-2027, inclusiv Ghidul de Intitate Vizuală²;
4. Manuale, Instrucțiuni, Ghiduri AMPEO cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin PEO;
5. Ghid privind monitorizarea indicatorilor de program: Definiții, cerințe și documente necesare³;
6. Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.
7. REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize
8. REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
9. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
10. Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
11. Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare

² <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/04/89424387d74ccf8c3b073cfedd928abf.pdf>

³ <https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/>



2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

12. Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

13. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

14. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

15. Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;

16. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;

17. Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

1.3 Obiectivele proiectului

Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea nivelului de competențe digitale pentru 602 angajați în vederea facilitării tranzițiilor profesionale și a promovării mobilității profesionale, în corelare cu nevoile pieței muncii și dinamica sectoarelor economice competitive din Regiunea de Dezvoltare Vest.

EFACTELE POZITIVE așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului și îndeplinirii OG:

- creșterea nivelului de informare, constientizare și interes privind beneficiile participării angajaților la programele de creștere a competențelor digitale; promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale,
- satisfacerea nevoii de forță de muncă calificată digital într-o piață a muncii din ce în ce mai competitivă printr-o mai bună anticipare a nevoilor de ocupare de calitate și formare, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale a angajaților;
- asigurarea creșterii performanțelor profesionale pentru un număr de 602 persoane angajate în întreprinderi din regiunea vizată de proiect pentru a susține progresul și transformările digitale ale întreprinderilor și serviciilor;
- facilitează adaptarea activității participanților la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv;
- dezvoltarea capitalului uman care se bucură de beneficiile oferite de noile tehnologii și modalități de a consuma servicii în formă digitală, respectiv cu noi stiluri de viață și de muncă;
- susținerea dezvoltării de locuri de muncă decente și relații de muncă bazate pe echitate socială și durabilitate și activarea resurselor de muncă inactive;
- îmbunătățirea capacității de adaptare la schimbare pentru întreprinderi prin dezvoltarea de locuri de muncă decente și relații de muncă bazate pe echitate socială și durabilitate ocupate de resurse umane calificate și adaptabile la progresul tehnologic.

Obiectivele specifice sunt:

OS.1 Creșterea gradului de constientizare a unui număr de 1000 întreprinderi din Regiunea de Dezvoltare Vest privind importanța și necesitatea îmbunătățirii continue a competențelor digitale ale angajaților pentru asigurarea unei forțe de muncă calificate și a unei piețe a muncii cât mai competitive.



Reprezentantii si angajatii intreprinderilor participante vor fi informanti cu privire la importanta si beneficiile participarii angajatilor la programele de formare profesionala continua a competentelor digitale, iar urmare a acestor actiuni, vor fi recrutate si selectate un numar de 602 persoane ce vor face parte din grupul tinta al proiectului (angajati) si care vor participa la activitatile proiectului. Obiectivul specific este in stransa legatura cu rezultatele propuse - 602 angajati selectati in grupul tinta al proiectului, precum si cu indicatorul de proiect *EECO01*, „Număr total de participanți”, care reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională pentru imbunatatirea competentelor digitale

OS2. Identificarea nivelului de competențe digitale detinut de 602 angajati din Regiune de Dezvoltare Vest la intrarea in operațiune, in raport de Cadrului European pentru Competențe Digitale (Dig Comp), in vederea furnizarii de programe de formare adecvate pentru dezvoltarea performantelor digitale

Prin atingerea OS2 se va asigura furnizarea de programe de formare pentru competente digitale DigComp si consolidarea competentelor de dezvoltare durabilă pentru 602 angajati din RD Vest, prin mixul de module prevazute sa acopere toate nivelurile de perfectionare, contribuind la indeplinirea tintelor de ocupare si formare asumate de RO, raspunde Prioritatii 9. *Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității* si contribuie la atingerea OS: ESO4.7. *Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+).*

OS3. Imbunatairea nivelului de cunoștințe, aptitudini și atitudini aplicabile fiecărei competențe digitale DigComp necesare pentru 602 angajati din Regiunea de Dezvoltare Vest, in vederea dezvoltarii locurilor de muncă digitale, verzi si pentru o economie verde.

Obiectivul specific 3 este in stransa legatura cu rezultatele propuse - 602 angajati, persoane din grupul țintă al proiectului, care participă la un program de formare profesională pentru imbunatatirea competentelor digitale, precum si cu indicatorul de proiect *EECO01*, „Număr total de participanți”. Totodata, OS3 este in stransa legatura cu rezultatele propuse – 550 de persoane din grupul țintă care, ca urmare a parcurgerii Activității 3 au fost certificate, precum si cu indicatorul de proiect *5SR01*, „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri” – 550 angajati.



1.4 Graficul activităților proiectului

ACTIVITATI	ANUL 1 / 2025												ANUL 2 / 2026												ANUL 3 / 2027											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
A0	A0 Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pieței muncii																																			
	A01 Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pieței muncii																																			
A1	A1 ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CAMPANIEI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE DESTINATĂ ANGAJATORILOR ȘI ANGAJAȚILOR DIN REGIUNEA VEST																																			
	A1.1 Organizarea și derularea campaniei de conștientizare destinată întreprinderilor din RD Vest privind competitivitatea pieței muncii																																			
	A1.2. Selectarea și înregistrarea grupului țintă																																			
A2	A2 EVALUAREA ÎNȚIALĂ A COMPETENȚELOR DIGITALE ALE GRUPULUI ȚINTA LA ÎNTRAREA ÎN OPERAȚIUNE																																			
	A2.1 Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune																																			
A3	A3. FURNIZAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DE COMPETENȚE DIGITALE																																			
	A3.1 Organizarea și furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale recunoscute la nivel național																																			
	A3.2 Organizarea și furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale recunoscute la nivel de angajator																																			
	A3.3 Organizarea și furnizarea de programe suport pentru consolidarea competențelor de dezvoltare durabilă																																			
A4	A4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI																																			
	A4.1. Managementul proiectului																																			
A5	A5. INFORMAREA ȘI PUBLICITATEA																																			
	A5.1 Informarea și publicitatea																																			
A6	A6 DECONTAREA CHELTUIELILOR INDIRECTE																																			
	A6.1 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară																																			



2. GRUPUL ȚINTĂ DIN PROIECT

2.1 Descrierea grupului țintă din proiect

GT este format din 602 persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, cu domiciliul sau reședința legală în aria RD Vest, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, cu un nivel de educație și formare de minim ISCED nivel 3 – Invatamant liceal, ce provin din întreprinderi publice și private înființate în baza Legii nr 31/1990, republicată privind societățile comerciale; societăți cooperative, reglementate de Lg nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată; asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice. Nu sunt eligibili angajații din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ, precum și persoanele incluse în grupul țintă aferent apelurilor de proiecte *Tine pasul* care beneficiază de programe de formare profesională pentru competențe digitale.

Întreg GT -602- va participa la programe pentru dobândirea de competențe digitale structurate pe niveluri de performanță, din care, conform estimărilor rezultate din analiza inițială de nevoi de formare, 350 vor participa la programe de formare pentru dobândirea de competențe digitale cu recunoaștere națională conform OG129/2000; 112 (18,6%) vor participa la programe de formare de tip specializare și calificare conform OG129/2000, 238 la programe competente de baza-cheie conform OG129/2000 și 252 la programe de formare avansată recunoscute de angajator. Rezultatele așteptate vizează ca 550 GT să-și îmbunătățească nivelul de competențe digitale recunoscute și certificate, respectiv 91,36%, contribuind la atingerea OG și OS.3 din proiect și la ESO4.7/ P09 - PEO.

Procesul de selecție, recrutare și înregistrare a GT în proiect/intrarea în operațiune se efectuează de către experții de comunicare și GT pe baza principiilor orizontale (egalitate șanse/gen; nediscriminare și accesibilizare), prezentate în secțiunile adecvate ale cererii de finanțare, iar procedura decizională va fi transparentă, echidistantă și obiectivă și se va realiza pe baza metodologiei de recrutare, selecție și înregistrare - RSI GT, atașată cererii de finanțare, care va fi făcută publică în mod transparent pe site-ul beneficiarului. Înscrierea în procesul de selecție a GT va fi voluntară și se va realiza, pe toată durata activității A1.2, prin depunerea unui dosar de candidatură.

Urmare a acceptării dosarelor depuse de GT, acestea vor fi comunicate experților de programe de formare care vor organiza și desfășura procesul individual de evaluare inițială a competențelor digitale deținute de membrii GT conform etapelor de lucru menționate în prezenta metodologie.

2.2 Identificarea grupului țintă

Identificarea grupului țintă se va realiza pe mai multe căi:

- Direct, prin informarea angajaților și angajatorilor despre importanța și beneficiile formării profesionale în general și a celei digitale în mod special, activitate ce va fi realizată prin campania de informare și conștientizare care se va desfășura în aria de implementare vizată în proiect.
- Indirect, prin contactarea de posibili beneficiari ca urmare a promovării, publicității și diseminării continue a proiectului;

Campania de informare și conștientizare se va derula preponderent în mediul on-line, dar și prin discuții directe cu angajatori din domeniile vizate de proiect, din cele 4 județe ale regiunii Vest.



2.3 Criterii de eligibilitate pentru grupul țintă participant la activitățile proiectului

Generic, grupul țintă vizat este format din **602 persoane**, care îndeplinesc condițiile de pregătire profesională și respectă criteriile de eligibilitate stipulate în Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „*Competențe digitale pentru piața muncii*”.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiunile FSE+, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- ✓ persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/reședința pe aria celor 4 județe ale regiunii de dezvoltare Vest;
- ✓ au împlinit 18 ani;
- ✓ au vârsta sub 65 de ani;
- ✓ au un nivel de educație și formare de minim ISCED nivel 3;
- ✓ angajat cu contract individual de muncă cu norma întreaga sau cu timp parțial la o întreprindere privată/publică (neeligibil angajator II, PFA, IF și din domeniile sănătate și învățământ);
- ✓ are un nivel de educație și formare/calificare care să-i permită accesul la programele de formare organizate prin proiect.
- ✓ nu au participat/ nu participa la programe de formare profesională pentru competențe digitale furnizate prin proiecte finanțate din apelul *Tine pasul* – PEO;
- ✓ sunt de acord cu prelucrarea datelor personale.

La momentul intrării în operațiune, pentru fiecare persoană din grupul țintă, Beneficiarul va trebui să atașeze adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă.

2.4 Componenta grupului țintă și indicatorii proiectului

Componenta grupului țintă este detaliată în funcție de programele de formare profesională pentru îmbunătățirea competențelor digitale, asumate în cererea de finanțare pentru proiectul “e-COMPETENTE PENTRU COMPETITIVITATE ÎN REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST”.

Ca urmare a derulării activităților A1 (A1.1 și A 1.2) și A2 (A2.1), în cadrul A1.2 sunt așteptate următoarele rezultate:

1. 602 persoane din categoriile de grup țintă eligibile selectate și înregistrate în proiect pentru a participa la cursuri de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor digitale, adaptate nevoilor proprii astfel încât să corespundă și nevoilor de la locul de muncă, din care:

- ✓ 238 persoane vor fi înscrise la cursuri de formare competențe digitale cheie;
- ✓ 14 persoane vor fi înscrise la cursuri de formare competențe digitale de tip calificare nivel 3;
- ✓ 98 vor fi înscrise la cursuri de formare competențe digitale de tip specializare;
- ✓ 252 vor fi înscrise la cursuri de formare competențe digitale recunoscute la nivel de angajator.

2. 602 dosare de înregistrare grup țintă în proiect.



2.5 Indicatorii proiectului

Pentru o corectă interpretare a terminologiei utilizată în gestionarea grupului tinta, prezentăm următoarele definiții preluate din Ghidul Indicatorilor PEO, astfel:

- ✓ „Data intrării în operațiune” sau „data începerii calității de participant” reprezintă data la care participantul a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin PEO. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care e prima zi a operațiunii (proiectului)
- ✓ Indicator - Un factor sau o variabilă utilizată pentru a măsura progresele înregistrate în atingerea obiectivelor stabilite. În prezentul ghid, se referă la indicatorii de realizare și de rezultat la nivel de program, excluzând indicatorii financiari și de context sau alți indicatori stabiliți pentru monitorizarea proiectelor, decât cei incluși în Program.
- ✓ Indicator specific - Indicator stabilit de AM special pentru monitorizarea operațiunilor finanțate prin PEO. Indicator de realizare Un indicator cu ajutorul căruia se măsoară rezultatele specifice ale unei intervenții.
- ✓ Indicator de rezultat - Un indicator pentru măsurarea efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.
- ✓ Indicator de rezultat imediat - Un indicator de rezultat care captează efectele în termen de patru săptămâni de la data la care participantul părăsește operațiunea. Acest tip de indicator este utilizat pentru monitorizarea intervențiilor finanțate din FSE+. Indicator de rezultat pe termen mai lung Indicator de rezultat care captează efectele după șase luni de la data la care participantul părăsește operațiunea. Acest tip de indicator este utilizat pentru monitorizarea intervențiilor finanțate din FSE+.
- ✓ Țintă - O valoare convenită în prealabil care trebuie atinsă până la sfârșitul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator inclus în cadrul unui obiectiv specific. Ajută la verificarea progresului intervenției sau arată rezultatele în raport cu ceea ce a fost planificat. Țintele pentru indicatorii din PEO se găsesc în Program, pentru fiecare obiectiv specific, și se referă la valoarea indicatorului, pentru întregul obiectiv specific, stabilită pentru a fi atinsă până la finalul anului 2029. Se stabilesc ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru cei de rezultat. În cadrul proiectului, țintele stabilite trebuie îndeplinite conform termenilor contractului de finanțare, încheiat între finanțator și beneficiar, inclusiv toate modificările sau actele adiționale aprobate ulterior semnării contractului.
- ✓ Valoare planificată - La nivel de proiect, valoarea planificată a unui indicator reprezintă ținta asumată de beneficiar pentru acel indicator. La nivel de obiectiv specific sau program, valoarea planificată a unui indicator este suma valorilor planificate din proiectele selectate.
- ✓ Valoare realizată - La nivel de proiect, valoarea realizată a unui indicator este valoarea obținută pentru acel indicator, în urma implementării activităților.
- ✓ Valoarea realizată - se poate referi la un anumit moment pe parcursul implementării sau la valoarea finală. Intervenție Acțiune sau grup de acțiuni implementate cu sprijinul programului. Se folosește interschimbabil cu termenul „operațiune”. Operațiune (a) un proiect, contract, acțiune sau grup de proiecte selectate în cadrul programului;
- ✓ Logica intervenției - O descriere narativă sau vizuală a modului în care se așteaptă ca programul să funcționeze, lanțul de elemente care conduc la schimbarea așteptată. Acesta prezintă, de obicei, legăturile dintre nevoi, obiective, intrări, activități, realizări anticipate, rezultate, impact, factori externi etc..



- ✓ Monitorizare - Un proces continuu și organizat de colectare sistematică a datelor/ informațiilor/ documentelor pe parcursul ciclului de viață al proiectului sau al programului, pentru a supraveghea progresul acestuia. De obicei, monitorizarea se referă la urmărirea progreselor în raport cu țintele și obiectivele stabilite anterior. Perioada de raportare
- ✓ Perioada de raportare - reprezintă intervalul de timp pentru care un beneficiar trebuie să prezinte raport de progres privind implementarea proiectului finanțat. Această perioadă este stabilită în contractul de finanțare și poate varia în funcție de natura proiectului și de regulile programului. De obicei, perioada de raportare se împarte în trimestre, dar pot exista și raportări semestriale, raportări finale, pentru toată durata proiectului sau pentru o anumită perioadă, conform reglementărilor aplicabile.
- ✓ Performanță - În contextul ghidului indicatorilor, performanța este definită ca fiind capacitatea PEO de a atinge obiectivele de etapă și țintele stabilite pentru indicatorii săi.
- ✓ Participantul” reprezintă persoana/entitatea care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.

Indicatorii proiectului sunt dupa cum urmeaza:

1. Indicatori de realizare

<i>Indicatori de realizare</i>		
<i>Cod indicator</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Țintă minimă pe proiect – Regiuni mai puțin dezvoltate</i>
<i>EECO01</i>	<i>Număr total de participanți</i>	<i>602</i>

2. Indicatori de rezultat

<i>Indicatori de rezultat</i>		
<i>Cod indicator</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Țintă minimă pe proiect – Regiuni mai puțin dezvoltate</i>
<i>5SR01</i>	<i>Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri</i>	<i>550 – 91,36%</i>

Definiții indicatori, conform GSCS:

- ❖ EECO01 „Număr total de participanți” – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care participă la activitățile proiectului. Pentru ca o persoană să fie contabilizată la indicatorul de realizare EECO01, aceasta trebuie să participe la un program de formare profesională.
- ❖ 5SR01 „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri” – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care ca urmare a parcurgerii Activității 3, corespondente A2 din ghid, definite conform secțiunii 5.2.2. Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, au fost certificate. În cazul acestui indicator vor fi avute în vedere certificatele obținute ca urmare a unui proces de evaluare indiferent dacă sunt certificate de absolvire/calificare cu recunoaștere națională (în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau certificate de absolvire/participare cu recunoaștere la nivelul operatorului economic.



2.6 Colectarea datelor și raportarea de către beneficiar

Colectarea datelor de către beneficiari

Beneficiarii sunt responsabili pentru colectarea datelor la nivel de proiect. Beneficiarii trebuie să colecteze și să raporteze datele necesare pentru a cuantifica atât indicatorii comuni, cât și indicatorii specifici de program, în conformitate cu reglementările specifice furnizate de AM în documentele aferente apelului de proiecte (GSCS și anexe), precum și în alte documente, după caz. De asemenea, beneficiarii sunt responsabili pentru colectarea datelor și a documentelor justificative care demonstrează atingerea valorilor raportate pentru indicatori, conform instrucțiunilor din fișele indicatorilor și, mai ales, din GSCS. Se recomandă alocarea unor resurse adecvate pentru aceste activități și asigurarea mecanismelor de verificare necesare pentru a se asigura că informațiile necesare pentru indicatori sunt colectate în mod corespunzător. Este necesară colectarea datelor pentru indicatorii comuni din Anexa 1 din Regulamentul FSE+ privind toate persoanele și entitățile sprijinite. Regulamentul FSE+ include indicatori referitori la participanți și entități, care sunt monitorizați și raportați indiferent dacă pentru acei indicatori au fost stabilite ținte în program sau nu. Indicatorii de realizare se referă la anumite caracteristici ale persoanelor sprijinite, respectiv vârstă, educație, statut profesional iar cei de rezultat se referă la eventualele beneficii sau schimbări în situația personală/profesională pe care le-a adus participarea în proiect, respectiv: dobândirea unei calificări sau a unui loc de muncă, înscrierea într-un program de studii sau de formare, începerea demersurilor pentru găsirea unui loc de muncă. Unitatea de observare pentru toți indicatorii care se referă la persoane și entități este participarea (unică) la o anumită operațiune.

Astfel: Datele privind fiecare participant care intră într-o operațiune sprijinită de FSE+ trebuie înregistrate și stocate ca o singură înregistrare de participare. Datele se vor înregistra o singură dată, la intrarea participantului în operațiunea sprijinită din FSE+. Dacă participantul decide să iasă din operațiune înainte de finalizarea acesteia, iar apoi dorește să reintre, datele de intrare înregistrate inițial nu vor fi modificate.

Pe de altă parte, în cazul în care persoana participă la o altă operațiune, după ce a părăsit prima operațiune, trebuie făcută o înregistrare separată.

Atunci când vorbim despre un participant care intră sau iese din operațiune, avem în vedere prima dată când respectivul participant beneficiază de sprijin în cadrul proiectului și, respectiv, ultima zi în care acea persoana participă/ primește sprijin în cadrul proiectului.

2.7 Beneficiile grupului țintă:

Beneficii pentru angajați

Calificarea angajaților prin formare profesională oferă numeroase avantaje atât angajaților, cât și angajatorilor lor, dintre care unele sunt de o importanță reală.

Privind prin prisma obiectivelor proiectului, calificarea, în general, și îmbunătățirea competențelor digitale, în mod specific, acestea din urmă fac parte din categoria competențelor cheie necesare exercitării oricărei ocupații, contribuie la:

- ✓ Completarea și dezvoltarea abilităților și cunoștințelor profesionale, astfel încât acestea să fie actuale, relevante și adaptate la standardele profesionale din domeniu;
- ✓ Dezvoltarea încrederii în capacitatea de a îndeplini responsabilitățile profesionale. Prin calificare și dezvoltarea cunoștințelor și abilităților se asigură desfășurarea activității în cel mai eficient mod;



- ✓ Creșterea șanselor de angajare și de menținere a locului de muncă. Calificarea ajută și în obținerea unei promovări în domeniul profesional ales. Calificarea deschide noi căi către progresul în carieră sau redirecționarea potențială, inclusiv obținerea salariilor mai mari și o mai bună securitate a locurilor de muncă;
- ✓ Îmbunătățirea abilității de a învăța și de a evolua pe plan profesional. Prin participarea la cursuri de calificare procesul de învățare devine mai ușor și poate deveni o activitate independentă obișnuită.
- ✓ Demonstrarea determinării, motivației și dedicației pentru îmbunătățirea de sine, în vederea îndeplinirii responsabilităților față de angajatori și clienți;
- ✓ Creșterea realizărilor profesionale contribuie implicit la un conținut îmbunătățit al CV-urilor și scrisorilor de intenție;
- ✓ Reduce sentimentele de incertitudine sau griji în legătură cu schimbarea. Calificarea oferă certitudine pentru aspirațiile profesionale viitoare și capacitatea de adaptare cu ușurință la schimbările de pe piața muncii;
- ✓ Introducerea unor modele inovatoare de organizare a muncii, productive și ”verzi” în întreprinderi, practici care să asigure sănătatea și securitatea la locul de muncă, care îmbunătățesc statutul profesional și de sănătate al angajaților, care asigură un tratament egal la locul de muncă;
- ✓ reducerea sau eliminarea neconcordanțelor dintre competențele, abilitățile și cunoștințele lucrătorilor din întreprinderi prin elaborarea de planuri personalizate de formare profesională a competențelor digitale, etc.
- ✓ participanții la programele de formare profesională privind competențele digitale –autorizate de către Ministerul Muncii/ recunoscute de angajator - vor primi certificate de absolvire/ specializare/calificare, după caz, recunoscute la nivel național sau microcertificate cu evidentierea competențelor digitale achiziționate, recunoscute la nivel de angajator.
- ✓ Dezvoltarea independenței. Calificarea prin formare profesională necesită angajarea în mod conștient în activități de învățare independentă și urmarea propriului plan de dezvoltare profesională.

Calificarea poate fi un instrument eficient de automotivare. Realizările și progresul obținut datorită noilor cunoștințe și competențe contribuie la creșterea nivelului de implicare în activitatea profesională.

Astfel, principalele beneficii ale calificării pentru angajați:

- **O mai bună adaptare la cerințele pieței muncii;**
- **Promovarea în muncă și dezvoltarea profesională;**
- **Reconversia profesională;**
- **Prevenirea riscului șomajului;**
- **Stimulare mobilității forței de muncă.**

Beneficii pentru angajatori

Forța de muncă este esențială pentru funcționarea companiilor, iar calificarea lucrătorilor este cel mai eficient mod pentru organizație de a oferi produse și servicii de calitate. Investiția în învățare și calificare, are un impact direct și pozitiv asupra satisfacției clienților, angajaților, renumele organizației și calitatea serviciilor și produselor oferite.

O abordare consistentă și clară privind sprijinirea calificării angajaților prin formare profesională în cadrul unei companii va contribui la:

- Recrutarea și reținerea lucrătorilor, oferind un mediu de lucru în care oamenii doresc să rămână. Acest lucru va reduce schimbarea angajaților și costurile;
- Angajați mai competenți care vor putea îndeplini cerințele standardelor și finanțatorilor;



- Îndeplinirea standardelor minime naționale, indicatori de performanță, cerințe de formare și calificare;
- Abordarea nevoilor angajaților care vin din diferite medii și profesii;
- Dezvoltarea unei culturi de dezvoltare profesională, care poate susține diversitatea și un angajament pentru a dezvolta potențialul tuturor lucrătorilor;

Îndeplinirea responsabilităților ca angajator pentru dezvoltarea angajaților, conform cerințelor legislației;

- Asigurarea faptului că toate calificările prin formare profesională în cadrul companiei sunt eficiente din punct de vedere al costurilor și sunt relevante pentru companie, manageri și lucrători deopotrivă;
- Promovearea unei culturi de dezvoltare profesională a angajaților;
- Crearea unui reper util pentru evaluarea periodică a angajaților.

Sprijinirea calificării angajaților prin formare profesională este esențială pentru a dezvolta o forță de muncă stabilă și competentă. Angajații sunt mai motivați să rămână în companie dacă abilitățile și competențele lor sunt recunoscute și dezvoltate. De asemenea, o firmă care asigură oportunități de formare profesională și un mediu care sprijină învățarea și calificarea este mult mai atractivă pentru cei aflați în căutarea unui loc de muncă.

Principalele beneficii ale calificării angajaților pentru angajatori:

- **Creșterea productivității cu un personal motivat și calificat;**
- **Reținerea angajaților. Șansele sunt mai mari să rămână loiali;**
- **Asigurarea standardelor de calitate ridicate în companie;**
- **Adaptarea la tendințele și cerințele noi din industrie;**
- **Îmbunătățirea reputației companiei în rândul clienților.**

3. DESCRIEREA PROCESULUI DE RECRUTARE, SELECȚIE ȘI INREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ

3.1 Considerații generale

În procesul de recrutare și selecție a grupului țintă se va asigura aplicarea următoarelor **principii**:

- principiul transparenței;
- principiul egalității de șanse;
- principiul obiectivității;
- principiul imparțialității;
- principiul reprezentativității;
- principiul nediscriminării

Procesul de identificare, recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă, precum și cu respectarea cerințelor de vârstă impuse de Ghidul solicitantului - Condiții specifice. Procedura decizională va fi transparentă, echidistantă și obiectivă și se va realiza pe baza prezentei metodologii.



Solicitantul va respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în sistemul informatic SMIS/MySMIS 2021-2027, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Solicitantul va face dovada că a obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate, prin completarea de către participanți a Declarației de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2).

3.2 Informarea angajatorilor identificați ca potențiali furnizori de membri ai grupului țintă

- se realizează de Solicitant prin intermediul echipei de implementare compusa din coordonatorul de comunicare și GT și 2 experți de comunicare și grup țintă, în cadrul activității A1.1 . Organizarea și derularea de campanii de conștientizare destinate angajatorilor care își desfășoară activitatea în aria de implementare vizată de proiect
- activitatea se derulează în perioada de implementare a proiectului (L1– L36) și vizează toate cele 4 județe din Regiunea Vest: Timis, Arad, Hunedoara și Caras-Severin;
- se va face preponderent on-line, dar și prin evenimente/activități, comunicate media, întâlniri directe și materiale de promovare tipărite;
 - 1000 angajatori vor fi informați cu privire la beneficiile și oportunitățile participării angajaților la programe de formare continuă pentru îmbunătățirea competențelor digitale și vor conștientiza importanța participării la activitățile proiectului;
 - materiale informative vor fi elaborate și distribuite pe rețelele de socializare (minim 600 de postări) și prin e-mail direct angajatorilor din Regiunea Vest care activează în sectoarele economice vizate în proiect și care vor face parte dintr-o bază de date cu angajatorii identificați pentru activitatea de informare
 - Intreprinderile furnizoare de persoane angajate care compun grupul țintă vor fi în principal din rândul celor care au participat la analiza inițială de nevoi de competențe digitale, care a fundamentat cererea de finanțare.
 - Toate documentele și mesajele transmise vor respecta prevederile Ghidului de Identitate Vizuală. Pentru a asigura informarea potențialilor membri ai grupului- țintă, experții de comunicare și grup țintă vor elabora următoarele:
 1. Strategia de campanie de informare angajatori;
 2. Materiale informative (diverse anunțuri despre proiect, fotografii, mapa, pliante, flyere, etc) care vor fi pe de o parte distribuite pe rețelele de socializare, iar pe de altă parte vor fi transmise prin e-mail direct angajatorilor din domeniile alese pentru implementarea proiectului.Conceptul materialelor va răspunde necesităților persoanelor vizate. Materialele vor include mesaje motivaționale și mesaje de informare și conștientizare cu privire la protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, conservare și protejarea biodiversității – măsură activă susținută în vederea asigurării dezvoltării durabile;



3. Bază de date cu angajatorii din domeniile vizate de proiect;
4. Chestionare feedback (pentru evaluarea gradului de satisfacție al participanților la fiecare eveniment);
5. Dosarul fiecărui eveniment (invitații, agendă eveniment, listă persoane informate / contactate, lista prezență eveniment, materiale promovare, chestionare feedback, fotografii).

3.3 Identificarea si selectia angajatorilor potential furnizori de grup tinta care doresc sa participe la activitatile proiectului

Dupa transmiterea catre angajatorii identificati, inclusiv cei care au participat la analiza initial de nevoi de competenete digitale, a materialelor informative referitoare la importanta si beneficiile FPC – competente digitale, Expertii comunicare si GT vor contacta angajatorii informatii in vederea comunicarii de catre acestia a acceptului/refuzului de a participa la activitati. In cazul in care angajatorul este de accord cu participarea angajatilor la programele de formare, Expertii comunicare si GT vor da informatii suplimentare referitoare la documentele care trebuiesc depuse de angajatori in vederea stabilirii eligibilitatii firmelor (certificat constatator, declaratie pe proprie răspundere a conducătorului întreprinderii care furnizează persoane angajate care compun grupul țintă al proiectului).

Expertii comunicare si GT vor verifica documentele depuse de angajatori si vor inregistra angajatorii intr-o baza de date cu angajatori eligibili.

Baza de date inițială va cuprinde minim 1000 de angajatori din regiunea Vest care vor fi informați și conștientizați cu privire la importanța și necesitatea participării angajaților la programele de formare profesională pentru dezvoltarea competentelor digitale- informatii mutate in etapele de Recrutaresi Slectie GT.

3.4 Recrutarea grupului țintă

- Angajatorii vor comunica persoanele angajate propuse si interesate pentru participarea la programele de formare competente digitale, acestia urmand a fi contactati de catre Expertii comunicare si GT pentru informarea cu privire la necesitatea depunerii dosarelor de candidatura in vederea verificarii eligibilitatii si selectarii in grupului tinta al proiectului. Se va realiza o baza de date cu persoanele potential participante la activitatile proiectului, realizandu-se astfel recrutarea GT.
- Toate acțiunile si mijloacele de informare cu privire la activitățile proiectului vor cuprinde informații cu privire la condițiile de eligibilitate si la cele privind înscrierea participanților, a activitatilor ce se vor derula, precum si cu privire la programelor de formare ce vor fi furnizate in cadrul proiectului.

3.5 Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde:

- Cererea de înscriere (**Anexa nr.1**);
- Copie Carte de Identitate (în termen de valabilitate);
- Copie certificat naștere, certificata conform cu originalul;
- Copie certificat de casatorie certificata conform cu originalul (dacă este cazul la schimbarea numelui)
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 2**)
- Declarația pe propria răspundere privind apartenența la grupul țintă (**Anexa nr. 3**)



- Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (**Anexa nr. 4**);
 - Certificatul Constatator al întreprinderii angajatoare, eliberat de ONRC;
 - Adeverință tip completată (**Anexa nr. 5**), asumată de angajator, în care să se menționeze obligatoriu cel puțin următoarele aspecte:
 - a. persoana este încadrată cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) și durata contractului de muncă;
 - b. postul ocupat, cod COR;
 - c. principalele atribuții/sarcini/responsabilități conform fișei postului;
 - d. domeniul economic în care își desfășoară activitatea profesională (cod CAEN, minim 2 cifre).
 - Copie după ultimul act de studii, cu mențiunea conform cu originalul, precum și alte acte de studii sau formare profesională care să susțină desfășurarea atribuțiilor pe postul pe care este încadrat. Aceste documente vor susține procesul de evaluare inițială a competențelor digitale desfășurat în cadrul A2.1.
- Punctele a și b se pot asigura și printr-o copie a contractului individual de muncă, iar c printr-o copie a fișei postului.**

3.6 Evaluarea dosarelor de candidatură și selecția grupului-țintă

- Selecția grupului țintă se face pe baza evaluării dosarelor de candidatură depuse de către angajați, potențiali participanți la programele de formare, documentație care va fi prezentată de către angajați la biroul de implementare sau transmisă pe e-mail (în format PDF), toate documentele fiind semnate și scanate.
 - Evaluarea dosarelor de candidatură se face de către experții comunicare și grup țintă printr-o

verificare administrativă a documentelor transmise de potențialii membri ai grupului țintă și o verificare a eligibilității persoanei solicitante. În cazul în care documentele depuse nu sunt conforme, s-a omis depunerea unui document sau nu a putut fi depus la termenul stabilit inițial din motive independente de voința angajatului, Expertul comunicare și GT va contacta angajatul și împreună vor stabili un termen pentru redepunerea/depunerea documentului neconform.

Pentru persoanele care au dosarul complet și îndeplinesc condițiile de eligibilitate se va aplica regula „primul venit, primul servit”. Urmare a verificării dosarelor de candidatură pentru angajații care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului se vor întocmi Procese-verbale de verificare (Anexa nr. 6).

- Verificarea finală a dosarului se va face în baza unei liste de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa nr. 8), care va cuprinde toate cerințele precizate în GSCG, în GSCS și anexele acestuia, conform prezentei metodologii.
- Validarea rezultatelor/întocmirea proceselor verbale de selecție va fi făcută de coordonatorul de comunicare și GT. Rezultatele vor fi aduse la cunoștință membrilor grupului țintă. Va fi acordat un termen pentru depunerea contestațiilor și evaluarea acestora. Pe măsură ce grupul țintă va fi selectat, acesta va fi direcționat către experții programe formare pentru a participa la A2.1.
- Informarea persoanelor selectate care vor participa la procesul de evaluare inițială/A2.1 se va face de către experții comunicare și grup țintă, prin e-mail, discuții directe și prin publicarea listei cu persoanele selectate pe pagina web. Experții comunicare și grup țintă se vor asigura că persoanele selectate au fost informate.
- Procesul de recrutare, selecție și înregistrare a grupului-țintă se efectuează pe baza principiului egalității de șanse și principiului nediscriminării și se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.



- Selecția grupului- țintă are la bază „Regula primul venit, primul servit”, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate, mai sus prezentate și a numărului de locuri asumat în proiect pentru fiecare program de formare ce va fi organizat. În cazul în care se depășește numărul asumat de participanți, persoanele în cauză vor fi trecute pe o listă de rezervă.
- Primele 602 persoane care respectă toate condițiile de eligibilitate ale grupului țintă și completează locurile asumate în cererea de finanțare pentru toate grupele de cursanți, vor fi înscrise în grupul țintă în ordinea depunerii documentației necesare înscrierii și vor participa la activitățile proiectului.

3.7 Procesului de soluționare a contestațiilor

În cazul în care persoana interesată, care nu a fost selectată în GT, poate depune la sediul solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor privind selecția grupului țintă, în original sau prin poștă ori email, contestație privind aplicarea procedurii de recrutare, selecție și înregistrare în grupul țintă al proiectului. Acestea vor fi analizate de către o comisie formată din echipa de implementare a A1.2 condusă de managerul de proiect. Termenul de soluționare a contestației și transmiterii răspunsului va fi de 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia

3.8. Inregistrarea grupului țintă

Persoanele selectate pentru a participa la activitățile proiectului, la programele de formare, în ziua începerii procesului de evaluare inițială a competențelor digitale (data intrării în operațiune) sau în max 7 zile de la începerea participării GT la proiect, expertul de comunicare și GT responsabil de selectarea acestuia completează Formularul de înregistrare grup țintă, Secțiunea A (la intrarea în operațiune) pe baza datelor

colectate de la participanții pe care îi sprijină în operațiune. Aceste date vor fi introduse în aplicația PWA, disponibilă la adresa <https://indicatori.fonduri-ue.ro>. Datele de conectare în aplicație (nume utilizator și parolă) vor fi furnizate Beneficiarului de către ofițerul de monitorizare. Manualul de utilizare al aplicației PWA este disponibil în aplicație și este accesibil tuturor utilizatorilor.

Formularele pentru înregistrarea participanților/entităților din GT se vor genera din această aplicație și apoi vor fi semnate de persoana/reprezentantul entității din GT și de expertul care a realizat selecția GT.

Având în vedere specificul grupurilor țintă ale programului, datele pe care Beneficiarul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural);
- Informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.

Formular de grup țintă - Anexa 7, care este Anexa 13 la Manualul Beneficiarului PEO, din care se va genera Registrul Grup țintă și Registrul Indicatori.



Secțiunile B (la ieșirea din operațiune) și C (Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune) se vor completa ulterior de către Experții comunicare și GT.

Formularele de înregistrare Grup țintă se atașează la dosarul de candidatură al participantului. Dosarele membrilor grupului țintă, ca și celelalte documente generate de implementarea activității se scanează și se arhivează corespunzător.

- Selectarea se va face pe baza principiilor și a condițiilor de eligibilitate prezentate anterior. Pentru acoperirea categoriilor de grup țintă menționate mai sus, selectarea se va realiza în mod continuu din rândul persoanelor recrutate înscrise în baza de date inițială, până la obținerea rezultatelor asteptate și atingerea obiectivelor și a indicatorilor de realizare prestabiliți.
- Prin desfășurarea A1.2 vor fi selectate 602 persoane care vor participa la evaluarea inițială a competențelor digitale, la cursurile de formare și la workshopurile planificate.
- Înscirerea în procesul de selecție a grupului țintă va fi voluntară și se va realiza, pe toată durata de implementare a activității A1.2, prin depunerea unui dosar de candidatură la Solicitant.
- Perioada de înscriere în grupul țintă armonizată cu rezultatele A2.1 și A3 (în funcție de programul de formare potrivit participanților) și în concordanță cu graficul asumat pentru implementarea proiectului.

3.9 Măsuri pentru asigurarea atingerii valorii minime a indicatorului grup țintă

Constrângerile determinate de specificitatea proiectului sunt:

- ✓ se adresează unui grup țintă numeros: 602 persoane care au domiciliul sau reședința în Regiunea Vest;
- ✓ se va derula într-o regiune cu arie geografică extinsă;
- ✓ conține un complex de activități de sprijin cu costuri financiare ridicate.

Experiența de până acum a beneficiarului arată faptul că, în constituirea concretă a grupului țintă din proiect, prin selectarea participanților care își exprimă disponibilitatea de implicare din categoriile definite anterior ca sursă pentru recrutare, apar o serie de riscuri care pot pune sub semnul întrebării finalizarea proiectului cu atingerea integrală a obiectivelor asumate.

Nr. crt.	Risc	Măsuri propuse în proiect pentru atenuarea riscului
1.	Lipsa de interes a membrilor grupului țintă vizat (angajați) din regiunea Sud-Est pentru participare la activitatea de formare profesională. (Impact SEMNIFICATIV)	<ul style="list-style-type: none">- intensificarea activităților de informare și conștientizare a angajatorilor și implicit a grupului țintă privind formarea profesională continuă;- promovarea beneficiilor pe care le pot dobândi prin participarea la curs în cadrul proiectului;- informarea grupului țintă cu privire la structura, tematica abordată în cadrul sesiunilor de formare și la sprijinul de care vor putea beneficia pe parcursul derulării proiectului;



2. Beneficiarii nu se pot înscrie la cursurile de formare profesională din cauza nivelului redus de educație/studii.
(Impact MEDIU)
 - informarea grupului țintă în mod explicit cu privire la nivelul minim de educație/studii ce este acceptat pentru participarea la cursurile organizate prin proiect
 - verificarea nivelului de educație -studii la momentul înscrierii în grupul țintă a beneficiarilor.
3. Caracterul sezonier al activităților în turism prezintă riscul de a avea dificultăți în dislocarea membrilor grupului țintă din întreprindere pentru participarea la cursuri.
(Impact SEMNIFICATIV)
 - conștientizarea angajatorilor cu privire la beneficiile formării formale și informale direct sau indirect prin angajarea acestora;
 - planificarea cursurilor de formare pentru membrii grupului țintă ținând cont de opțiunile lor pentru a asigura participarea acestora.
4. Întârzieri în derularea subactivităților și obținerea de rezultate insuficiente
(Impact SEMNIFICATIV)
 - monitorizarea atentă și permanentă a stadiului de derulare a subactivităților și evaluarea obținerii de rezultate pe baza raportărilor lunare.
 - identificarea rapidă și transmiterea la timp către managerul de proiect a informațiilor privitoare la cauza/motivul ce determină
 - întârzieri sau deficiențe în obținerea unor rezultate scontate (etica adoptată ca mod de lucru în cadrul echipei de implementare)
 - aplicarea de măsuri eficiente și imediate de către managerul de proiect.

4. ANEXE

Anexele prezentate în procesul de identificare, selecție și înregistrare a grupului- țintă din proiect sunt următoarele:

- ✓ Anexa nr.1 - Cerere de înscriere
- ✓ Anexa nr.2 - Declarație consimțământ prelucrare date personale
- ✓ Anexa nr.3 - Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la grupul țintă
- ✓ Anexa nr.4 - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- ✓ Anexa nr.5 - Adeverință angajator – model
- ✓ Anexa nr.6 – Proces verbal de verificare a dosarelor de înscriere
- ✓ Anexa nr. 7 – Formular înregistrare grup tinta
- ✓ Anexa nr. 8 – Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii

Anexa nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a..... domiciliat/a în
adresa, locul de reședință în
....., angajat la,
Posesor al CI, seria....., nr....., eliberat de la data de,
CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr. telefon....., e_mail.....,
doresc înscrierea în Grupul Tintă al proiectului „**e-COMPETENTE PENTRU COMPETITIVITATE
IN REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST**”, cod SMIS 2021+ 334476, contract:,
proiect finanțat de UE prin PEO 2021-2027, care se va implementa în **Regiunea de dezvoltare Vest**, și
îmi exprim disponibilitatea de a participa la **programe de formare profesională pentru dezvoltarea
competențelor digitale**.

În acest sens atasez:

1. **Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);**
2. **Declarație pe propria răspundere privind apartenența la grupul țintă (Anexa 3);**
3. **Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4);**
4. **Cartea de Identitate**, în termen de valabilitate, în copie conform cu originalul;
5. **Certificat de naștere**, în copie conform cu originalul
6. **Certificat de casatorie**, dacă este cazul, **în copie conform cu originalul**
7. **Acte de studii**, în copie conform cu originalul;
8. **Adeverința tip completată (Anexa 5),**

Data

Semnătura



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii

Anexa nr. 2

Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, _____

CNP: _____, membru al grupului țintă în cadrul proiectului cu titlul „e-COMPETENTE PENTRU COMPETITIVITATE ÎN REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST”, cod SMIS 2021+ 334476, (Contract:.....), **declar pe propria răspundere că îmi dau acordul** cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal pe care le-am introdus în Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că, în calitate de participant la activitățile proiectului, am obligația de a furniza datele personale și despre faptul că acestea vor fi prelucrate în sistemul informatic MySmis 2021, în toate fazele de implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale și anume: prevederile Regulamentului (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsit conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sau actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus, să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data,

Semnătura,



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE DE APARTENENȚA LA GRUPUL TINTA

Subsemnatul(a).....posesor al BI/CI
seria....., nr....., CNP..... având
domiciliul în localitatea, str.....
nr....., județ....., telefon, declar pe propria răspundere că în prezent
sunt angajat cu contract individual de munca (cu norma întreaga sau timp partial), în funcția de
....., cod COR., activitate desfășurată în domeniul economic
(cod CAEN.....) la SC.....

Dau prezenta declarație pentru a participa la activitățile desfășurate în cadrul proiectului „e-COMPETENTE PENTRU COMPETITIVITATE ÎN REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST”, cod SMIS 2021+ : 334476, (Contract:.....) proiect finanțat de UE prin PEO 2021-2027, care se va implementa în **Regiunea de dezvoltare Vest**.

Data

Semnătura



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul(a), CNP....., cu domiciliul în, având CI/BI cu seria, nr....., prin prezenta declar pe proprie răspundere, cunoscând faptul că falsul în declarații constituie infracțiune, că nu am participat la procese de evaluare (inițiala) a competențelor digitale sau la alte programe de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor digitale, finanțate din fonduri europene sau din fonduri publice.

Prezenta declarație este necesară la înscrierea în cadrul proiectului „e-COMPETENTE PENTRU COMPETITIVITATE IN REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST”, cod SMIS 2021+: 334476, (Contract:.....), proiect finanțat de UE prin PEO 2021-2027, care se va implementa în **Regiunea de dezvoltare Vest** de implementat de **Fundația CONVERGENTE EUROPENE Bucuresti**.

Data:

Declarant (Nume și prenume, semnătura)



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii

Anexa nr.5

(Antet angajator)

Adeverinta

Prin prezenta, se adeverește că doamna/domnul este angajat al, din localitatea....., judetul....., avand functia de.....cod COR, cu contractul individual de muncă nr., cu normă întreagă / cu timp partial si locul.

Principalele atributii/sarcini/responsabilitati conform fisei postului sunt:

.....
.....
.....

Activitatea profesionala desfasurata de angajat sprijina activitatea intreprinderii in domeniului economic, cod CAEN.....

Prezenta adeverință se eliberează pentru a servi la completarea dosarului personal în vederea participării la selecția grupului țintă din cadrul proiectului „e-COMPETENTE PENTRU COMPETITIVITATE IN REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST”, cod SMIS 2021+ : 334476, (Contract:.....) proiect finanțat de UE prin PEO 2021-2027, care se va implementa în **Regiunea de dezvoltare Vest** de catre Fundația CONVERGENTE EUROPENE, București.

Director,

Numele si prenumele

Semnatura



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii

Anexa nr. 6

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

Încheiat astăzi,cu ocazia verificării dosarelor de candidatură a angajaților care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului „e-COMPETENTE PENTRU COMPETITIVITATE IN REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST”, cod SMIS 2021+: 334476, proiect finanțat de UE prin PEO 2021-2027, care se va implementa în Regiunea de dezvoltare Vest de către Fundatia CONVERGENTE EUROPENE Bucuresti.

Menționăm că în perioadaau fost înregistrate _____ dosare ale candidaților, din care _____ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile obligatorii/eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar _____ sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului	Eligibil (DA/NU)	Observații
----------	---------------------	------------------	------------

COMISIA DE INSCRIERE:

Presedinte: _____ (numele) _____ (semnătura)

Membru: _____ (numele) _____ (semnătura)

Membru: _____ (numele) _____ (semnătura)

Nota:

1. Comisia este formata din Coordonator comunicare si GT si 2 Experti comunicare si GT
2. Comisia se intruneste lunar cu ocazia sedintelor de lucru sau de cate ori situatia o impune.



ANEXA 7 IMB-13 - Formular înregistrare participanți
Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/POIS 2021-2027

DETALII PROIECT	
Cod SMIS proiect	
Prioritate	
Obiectiv specific	
Cod apel	
Titlu proiect	
OIR/OI	
Data de început	
Data de finalizare	
DATE DE IDENTIFICARE	
date de contact	
Nume	
Prenume	
Telefon	
Email	
domiciliu	
Județ	
Localitate	
Adresa	
reședință	<input type="checkbox"/> Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ	
Localitate	
Adresa	



Naționalitatea Română

Alta:

CNP

Zonă Urban

localizare geografică

Rural

Regiune

Județ

Unitate teritorial administrativă

Gen Masculin

Feminin

Non-binar

”

Vârsta (ani împliniți la intrarea în
operațiune)

Participantul este angajat în cadrul
organizației Beneficiarului /
partenerilor sau are alte tipuri de
activitate dependentă în raport cu
aceștia (raporturi de serviciu, contract
de mandat etc.)

SECȚIUNEA A. La intrarea în
operațiune

Data intrării în operațiune



Categoria de Grup Țintă din care face parte

Activități în care este implicat participantul

Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității
<i>(Se vor defini activitățile din proiect la care va participa persoana, de ex.: consiliere, mediere, formare, educație, ocupare, îmbunătățire condiții de locuit etc.)</i>	<i>(se va descrie specificul activității definite anterior: consiliere/ mediere în vederea _____; curs de calificare nivel __, domeniul _____; program „A doua șansă” nivel __, ciclul ____; condiții de locuit îmbunătățite prin _____ etc.)</i>

Situația pe piața forței de muncă

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

Șomer de lungă durată

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

Nivel de educație

Înscris într-un program de educație

Înscris într-un program de formare

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare (ISCED 1)

Studii gimnaziale (ISCED 2)

Studii liceale (ISCED 3)

Studii postliceale (ISCED 4)

Studii superioare (ISCED 5)

Studii superioare (ISCED 6)

Studii superioare (ISCED 7)

Studii superioare (ISCED 8)



Persoană dezavantajată

Da

Nu

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere

Migranți

Da

Nu

Nu doresc să declar

Participanți de origine străină

Da

Nu

Nu doresc să declar

Minorități

Da - Etnie romă

Da - Altă minoritate decât cea romă

Nu

Nu doresc să declar

Participanți cu dizabilități

Da

Nu

Nu doresc să declar

Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă

Da

Nu

Nu doresc să declar

Persoane din comunități marginalizate

Da

Nu

Nu doresc să declar

Alte categorii defavorizate

Da

Nu

Nu doresc să declar

Data



Semnătura participant

Semnătură responsabil cu
înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

**SECȚIUNEA B. La ieșirea din
operațiune**

Data ieșirii din operațiune

Motivul ieșirii din operațiune

Situația pe piața forței de muncă

Angajat

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant

Șomer

Inactiv

Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant

Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant

Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant

Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu

Nivel de educație

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare (ISCED 1)

Studii gimnaziale (ISCED 2)

Studii liceale (ISCED 3)

Studii postliceale (ISCED 4)

Studii superioare (ISCED 5)



Studii superioare
(ISCED 6)

Studii superioare
(ISCED 7)

Studii superioare
(ISCED 8)

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

Persoană care are un loc de muncă

Persoană care desfășoară o
activitate independentă

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a
îmbunătățit

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de
muncă

Participant cu vârsta de
peste 54 de ani care
desfășoară o activitate
independentă

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

Persoană dezavantajată
care desfășoară o activitate
independentă

Persoană inclusă în programe de educație continuă, de
formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau
de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților

.....

Data:

.....



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii

Anexa nr. 8

Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Nume si prenume.....

Denumire angajator.....

Nr.crt.	Existenta – denumire document	DA	NU
1	Persoana are domiciliul sau resedinta in Regiunea de Dezvoltare Vest		
2.	Persoana are calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu norma întreagă sau cu timp parțial)		
3.	Persoana respectă toate criteriile de eligibilitate stipulate în GSCS M9.g.7 si in prezenta		
4.	Persoana este de acord cu prelucrarea datelor personale		
5.	Persoana are un nivel de educație minim ISCED 3		
6.	Persoana are peste 18 ani si sub 65 de ani		
7.	Copie dupa CI/BI (in termen de valabilitate), conform cu originalul		
8.	Copie certificat de nastere / conform cu originalul		
9.	Copie certificat casatorie (daca apare schimbare de nume), conform cu originalul		
10.	Diploma de studii (conform cerintelor legale pentru intrarea in programul de formare)		
11	Anexa 1- Cerere de inscriere		
12	Anexa 2 - Declaratie consimtamant prelucrare date personale		
13	Anexa 3 - Declaratie pe propria raspundere privind apartenenta la grupul tinta		
14	Anexa 4 - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări		
15	Anexa 5 - Adeverinta angajator/ Copie CIM		
16	Anexa nr. 6 - Proces verbal de verificare a dosarelor de înscriere		
17	Anexa 7 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020		
18	Toate documentele sunt semnate		
19	Au fost utilizate formatele din cadrul MISGT		

Nume si prenume.....Expert comunicare si grup tinta

Semnatura

Data